

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:01/07/2026

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:573-2026

Año:2026

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe: del01/06/2026

Al30/06/2026

Suspensión: del

Al

Nombre completo del Contratista:CONTA MARTINEZ ARNOLD EDUARDO

Tipo de identificación:CC - No. 1019023084

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:11974609403

Banco:BANCOLOMBIA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS REQUERIMIENTOS PROVENIENTES DE ACTORES POLÍTICOS Y,O CORPORACIONES PÚBLICAS, DEL NIVEL LOCAL, DISTRITAL Y NACIONAL PRESENTADOS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT PARA FORTALECER SU OPORTUNA GESTIÓN, ATENCIÓN Y TRAMITE.

Plazo Inicial Ejecución:Meses11Días16

Fecha Inicio:15/01/2026

Fecha Terminación Inicial:31/12/2026

Plazo Total de Ejecución:Meses11Días16

Fecha Inicio:15/01/2026

Fecha de Finalización:31/12/2026

Número de pagos pactados:12

Pago No.6de12

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

9,171,160

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

9,171,160

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar	
Valor Inicial Contrato	107,913,983	458	O23011745992024025018031	41,575,925	66,338,058	9,171,160	57,166,898
			Total pagado:	41,575,925	Saldo por pagar del contrato:		57,166,898
Valor Inicial del contrato	107,913,983						
Valor Adiciones		Saldo a Liberar					0
Valor Reducciones							
Total	107,913,983						

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Asignar, consolidar, revisar y hacer seguimiento a los requerimientos recibidos, las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat a actores políticos y/o corporaciones públicas, garantizando el estricto cumplimiento de los términos establecidos y de los estándares de calidad definidos por la Entidad.

Actividad 1

Consolidé, revisé y remití para firma las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital del Hábitat y del sector, de la siguiente manera:
DP:
Periodo 1 (1 al 23): 2-2026-43412

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 6 MES JUNIO CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 2 : Realizar acompañamiento y seguimiento a los debates de control político y a las sesiones que adelante el Congreso y las JAL

Actividad 1

Periodo 1 (1 al 23): Asistí a la sesión JAL de la localidad de Usaquén, convocada por el HE Sergio Cardona.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 6 MES JUNIO CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 3 : Realizar asignación, consolidación, revisión y análisis a los comentarios a los Proyectos de Ley, que guarden relación con los temas en los que se vincule al sector Hábitat.

Actividad 1

Periodo 2 (24 al 30): Consolidé y revisé insumos para la proyección de los comentarios al PA 303.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 6 MES JUNIO CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 4 : Asistir y/o participar en Mesas de Trabajo, Comités, Talleres, Reuniones, Debates convocados por el Congreso de la República, actores políticos y corporaciones públicas de la ciudad, y demás reuniones que le designe el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato generando las ayudas de memoria y/o actas correspondientes.

Actividad 1

Asistí a las siguientes MGT convocadas por el Concejo de Bogotá y Ediles. Se adjunta las Ayudas de Memoria.
Periodo 1 (1 al 23): Recorrido HE Sergio Cardona – Santa Cecilia 04062026, HC Ricardo Correa 01062026, HE Juan Camilo Ramírez Ocupación Informal Suba 04062026, HC David Saavedra 10062026.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 6 MES JUNIO CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 5 : Registrar, actualizar y hacer seguimiento en la plataforma de análisis de datos de los asuntos políticos de la Secretaría Distrital del Hábitat, incorporando la información relacionada con la gestión política territorial, garantizando su periodicidad y la disponibilidad de insumos para la toma de decisiones institucionales

Actividad 1

Periodo 2 (24 al 30): Realicé la actualización de la matriz tablero de control con las solicitudes de las JAL, CLG y MGT de los actores políticos del Distrito.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 6 MES JUNIO CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#ContractExecution>

Obligación 6 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Actividad 1

Periodo 2 (24 al 30): Se adjunta pantallazo del sistema SIGA sin ninguna solicitud o proceso por responder.

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 6 MES JUNIO CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:01-Jul-2026 09:02:34 AM

Fecha de Impresión:01-07-2026 01:39 PM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

Obligación 7 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual

Actividad 1

Realicé las siguientes delegaciones a los CLG:
Periodo 1 (1 al 23): 2-2026-44731, 2-2026-40093
Periodo 2 (24 al 30): 2-2026-40099

Evidencia 1

La evidencia se encuentra en archivo PDF, el cual se encuentra cargado en el SECOP dentro de la carpeta "EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO 6 MES JUNIO CONTRATO 573-2026". La cual se puede verificar en el siguiente link:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPo
pupView=true#ContractExecution

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entrega Carpeta ZIP con 7 subcarpetas	01/07/2026	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8867978&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de de 0, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 0 , Número de Planilla Adicional 9506115931 del Mes de MAYO de 2026

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

CONTA MARTINEZ ARNOLD

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
SUAREZ USECHE GIOVANNI	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
CASTAÑEDA DE AVILA CAROLINA ROSA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Despacho de la Secretaría	

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:01-Jul-2026 09:02:34 AM

Fecha de Impresión: 01-07-2026 01:39 PM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).